

Số: 53/TB-CMTT

Quận 10, ngày 24 tháng 07 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám
năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư số 01/2021/tt-bgdđt, 02/2021/tt-bgdđt, 03/2021/tt-bgdđt, 04/2021/tt-bgdđt ngày 02 tháng 02 năm 2021 của bộ giáo dục và đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Căn cứ thông tư liên tịch số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Bộ văn hóa thể thao và du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

Căn cứ thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định Mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ bác sĩ y học dự phòng y sĩ.

Căn cứ thông tư liên tịch số 03/2022/TTLT-BYT-BNV ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế

Căn cứ thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư Số: 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận – huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy Ban nhân dân Quận 10 năm 2023;

Căn cứ quyết định số 1861/UBND ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận 10 về việc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức Khối giáo dục.

Căn cứ Văn bản số 733/PGDDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về việc tuyển dụng viên chức năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-CMTT ngày 4 tháng 7 năm 2023 của trường THCS Cách Mạng Tháng Tám về việc tuyển dụng viên chức năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 3598/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng tuyển dụng viên chức Trường Trung học cơ sở Cách Mạng Tháng Tám năm học 2023-2024.

Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng

- Tổng số lượng người làm việc được giao: 42 người
- Tổng số người làm việc hiện có: 33 người trong đó:
 - + Viên chức quản lý: 02 người
 - + Nhân viên: 02 người (01 Thủ quỹ, 01 Văn thư)
 - + Giáo viên: 29 người (01 giáo viên có quyết định chuyển công tác vào đầu tháng tám, 01 giáo viên chờ chuyển, 01 giáo viên nghỉ hưu từ đầu tháng 10.
 - + Căn cứ trên nhu cầu hiện có trường cần tuyển các vị trí sau:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mã số	Số lượng
1	Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp			
1.1	Giáo viên trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	5 (01 Văn, 01 GD CD, 01 Tiếng Anh, 01 Âm nhạc, 01 Tiếng Trung dạy ngoại ngữ 2 theo chương trình GDPT 2018)
2	Nhóm vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ			
2.1	Thư viện viên	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	1
2.2	Công nghệ thông tin	Nhân viên Công nghệ thông tin hạng IV	V.11.06.15	1
2.3	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	06.032	1
2.4	Y Sĩ	Y Sĩ hạng IV	V.08.03.07	1

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức thực hiện theo nghị định số 115/2020/NĐ-CP và thông tư 06/2020/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh

Những trường hợp tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn về phẩm chất chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các lần tuyển tiếp theo.

Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

***Lưu ý:** Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.*

4. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

4.1. Người đăng ký dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở các môn.

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng đối với giáo viên trung học cơ sở Hạng III mã số V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm

dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành.

Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự.

Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 1 năm kể từ ngày được tuyển dụng.

Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.2. Người đăng ký dự tuyển các vị trí việc làm nhân viên:

Phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

4.2.1. Vị trí thư viện viên: Hạng IV mã số: V.10.02.07.

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

4.2.2. Vị trí nhân viên Công nghệ thông tin: hạng IV mã số: V.11.06.15.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

4.2.3. Vị trí Kế toán viên trung cấp: 06.032.

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

4.2.4. Vị trí Y sĩ: hạng IV mã số: V.08.03.07.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên.

5. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

5.1. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Thực hành.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Thời gian thực hành 45 phút.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi bằng hình thức thực hành. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người có kết quả trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (kể cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Hồ tuyển dụng viên chức

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trường Trung học cơ sở Cách Mạng Tháng Tám <https://thcscachmangthangtam.hcm.edu.vn/homegd4>.

7.2. Sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

- Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu ngắt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thi thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc hợp đồng lao động hợp đồng lao động của đơn vị cũ. Bản in quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bảo hiểm tai nạn tò rời in rõ quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

7.3. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

8. Lệ phí tuyển dụng viên chức

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám thông báo cụ thể về thu phí tuyển dụng sau khi có thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1 kỳ thi tuyển dụng viên chức năm học 2023 – 2024; cụ thể mức thu theo quy định như sau:

Số TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu
Tuyển dụng (gồm thi tuyển, xét tuyển)			
	- Dưới 100 thí sinh	Đồng/thí sinh/lần	500.000
	- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh	Đồng/thí sinh/lần	400.000
	- Từ 500 thí sinh trở lên	Đồng/thí sinh/lần	300.000

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

STT	Thời gian dự kiến	Các bước	Nội dung
1	Từ 8:00 ngày 25/7/2023 đến ngày 26/8/2023	Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin theo liên kết: https://thcscachmangthangtam.hcm.edu.vn tải Phiếu đăng ký dự tuyển và điền đầy đủ thông tin đăng ký. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển. Người đăng ký dự tuyển in 02 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 đính kèm: 01 đề nộp và 01 đề cá nhân giữ.

			* Cách 1: Nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng của Trường THCS cách Mạng Tháng Tám (289 Cách Mạng Tháng Tám, phường 12, Quận 10); Số điện thoại: 028.38 629 429. * Cách 2: Gửi theo đường bưu chính đến Trường THCS cách Mạng Tháng Tám (289 Cách Mạng Tháng Tám, phường 12, Quận 10) * Lưu ý: Đây là bước quan trọng nên người đăng ký dự tuyển phải nhập đầy đủ tất cả các thông tin theo yêu cầu để đảm bảo quyền lợi ở các vòng xét tuyển tiếp theo. Đối với phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu điện. Thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển sẽ tính theo thời hạn đến của đường bưu điện. Ngoài ra, người đăng ký dự tuyển cần khai báo thông tin vào mẫu đăng ký dự tuyển theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám.
2	8:00 ngày 27/8/2023	Bước 2: 22/8/2023 Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và thu lệ phí	- Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản hoặc thư điện tử đến người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. - Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn

		xét tuyển viên ch	tham dự vòng 1. Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của trường. - Hội đồng tuyển dụng thông báo mức thu, hình thức thu lệ phí dự tuyển. - Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 1 nộp lệ phí xét tuyển tại Văn phòng trường THCS Cách Mạng Tháng Tám lúc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Hội đồng tuyển dụng sẽ tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Thí sinh sẽ mang bản chính các văn bằng chuyên môn theo vị trí dự tuyển và nộp lại 01 bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ. - Địa điểm kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: trường THCS Cách Mạng Tháng Tám, địa chỉ 289 Cách Mạng Tháng Tám, phường 12 Quận 10 – Tp.HCM - Mọi chi tiết thắc mắc liên hệ Văn phòng trường, điện thoại: 028 38 629 429, 0989 392 236, 0932 171 411 (trong giờ hành chính).
3	Ngày 29/8/2023	Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	Hội đồng tuyển dụng Lập danh sách và Thông báo triệu tập những thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2. Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của trường.
4	Ngày 7/9/2023	Bước 4:	- Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi đem theo:

		Tổ chức thi vòng 2	* Bản chính CMND/CCCD; * Phiếu đăng ký dự tuyển; * Các tài liệu, vật dụng khác sẽ được nêu trong thông báo các nội dung cần chuẩn bị - - Hình thức thi: Thực hành. - Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Thời gian thi: 45 phút/người. - Địa điểm: trường THCS Cách Mạng Tháng Tám, địa chỉ địa chỉ 289 Cách Mạng Tháng Tám, phường 12 Quận 10 – Tp.HCM
5	Ngày 12/9/2023	Bước 5: Thông báo kết quả tuyển dụng	- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của trường. - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.
6	Từ ngày 13/9/2023 đến ngày 13/10/2023	Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THCS Cách Mạng Tháng Tám để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tạo mục 4). <i>Lưu ý:</i> Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc

			bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.
7	Ngày 14/10/2023	Bước 7: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến đơn vị nhận nhiệm vụ.	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra Quyết định công nhận tuyển dụng. - Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ gửi quyết định đơn vị sự nghiệp công lập mà người trúng tuyển đăng ký. - Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp công lập được phân công để ký hợp đồng làm việc xác định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn. - Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập gửi báo cáo đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 10 hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 của trường Trung học cơ sở Cách Mạng Tháng Tám sẽ căn cứ tình hình thực tế trình Ủy ban

nhân dân Quận 10 có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 10;
- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

